



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, COMMERCIO, PERSONALE E SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 522 / 2022

**OGGETTO: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO
2021 - PARIFICAZIONE**

IL RESPONSABILE P.O. RAG. ROBUSCHI ROSARIA

Premesso:

che con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 27.04.2021, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021, nonché per il triennio 2021-2023 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 12 in data 30.06.2022, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Finanziaria, Tributi, Commercio, Personale e Segreteria;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Banco di Sardegna S.p.A. Tesoriere dell'Ente	Gestione Finanziaria dell'Ente Locale	Conto del Tesoriere (art. 226 T.U.) Depositato c/o Ente
Agenzia delle Entrate – Riscossione Agente contabile della riscossione	Riscossione di entrate Tributarie ICI/TARSU e Codice della Strada	Conto annuale della gestione dell'Agente Contabile Modelli 21 e 25 in formato elettronico depositati c/o Ente
Nivi Spa Agente contabile della riscossione	Riscossione di entrate Codice della Strada	Conto annuale della gestione dell'Agente Contabile Modelli 21 inviati all'Ente
Delcomar Compagnia di navigazione Agente contabile della riscossione	Riscossione contributo di sbarco	Conto annuale della gestione dell'Agente Contabile Modelli 21 inviati all'Ente
Ensamar Compagnia di navigazione Agente contabile della riscossione	Riscossione contributo di sbarco	Conto annuale della gestione dell'Agente Contabile Modelli 21 inviati all'Ente
Rombi Alfonso	Economo	Conto della gestione dell'Economo depositato agli atti (determinazione n.55 del 28.01.2022)

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2021 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, c. 2, del d.Lgs. n. 267/2000:

- a) provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- b) lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari;
- d) documentazione giustificativa della gestione;
- e) verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche e i scarichi amministrativi;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Rilevato che il consegnatario preposto alla compilazione dell'inventario è il Responsabile

del Servizio Finanziario (Conto del Patrimonio) mentre i consegnatari dei beni mobili di

fatto sono i Responsabili dei servizi Amministrativo-Finanziario-Tecnico e di Vigilanza;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli

agenti contabili con le scritture contabili dell'ente:

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2021, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Banco di Sardegna S.p.A. Tesoriere dell'Ente	Gestione Finanziaria dell'Ente Locale	Conto del Tesoriere (art. 226 T.U.) Depositato c/o Ente
Agenzia delle Entrate – Riscossione Agente contabile della riscossione	Riscossione di entrate Tributarie ICI/TARSU e Codice della Strada	Conto annuale della gestione dell'Agente Contabile Modelli 21 e 25 in formato elettronico depositati c/o Ente
Nivi Spa Agente contabile della riscossione	Riscossione di entrate Codice della Strada	Conto annuale della gestione dell'Agente Contabile Modelli 21 inviati all'Ente
Delcomar Compagnia di navigazione Agente contabile della riscossione	Riscossione contributo di sbarco	Conto annuale della gestione dell'Agente Contabile Modelli 21 inviati all'Ente
Ensamar Compagnia di navigazione	Riscossione contributo di sbarco	Conto annuale della gestione dell'Agente Contabile Modelli

Agente contabile della riscossione		21 inviati all'Ente
Rombi Alfonso	Economo	Conto della gestione dell'Economo depositato agli atti (determinazione n.55 del 28.01.2022)

- 2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente
- 3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
- 4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Rag. Rosaria Robuschi

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 15/07/2022

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O
ROBUSCHI ROSARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)